

# **Kurzanleitung zur Veröffentlichung eines Datensatzes und Erstellung einer Ansicht auf dem CKAN-Portal**

Mit besten Empfehlungen überreicht durch:

Kommunales Rechenzentrum Niederrhein  
(KRZN)

Friedrich-Heinrich-Allee 130

47475 Kamp-Lintfort

Stand: 3. Dezember 2015

---

Dieses Dokument soll ihnen als Anwender eine kurze Einführung in die Funktionen des Portals sowie in die notwendigen Schritte zur Veröffentlichung eines Datensatzes und die Erstellung einer Vorschau (view oder Ansicht) geben.

Nach der Registrierung, der Zuweisung Ihrer Organisation sowie der Erteilung Ihrer individuellen Berechtigungen, können Sie sich mit den Ihnen mitgeteilten Login-Daten einloggen. Nach dem Login befinden Sie sich auf der Startseite. Hier haben Sie die Möglichkeit in allen Datensätzen zu suchen, Ihre Benutzerkontoeinstellungen aufzurufen oder alle Datensätze, Organisationen und Gruppen anzuzeigen.

Um einen neuen Datensatz anzulegen, können Sie im Header auf einen der vorhandenen Unterpunkte klicken.



**Abbildung 1: Header auf der Startseite des Portals**

Durch die Auswahl eines der Menüpunkte gelangen Sie in das jeweilige Untermenü, indem Sie dann einen neuen Datensatz anlegen können.



**Abbildung 2: Untermenü nach Wahl der "Datensätze"-Option auf der Startseite**

In dem Untermenü haben Sie nochmals die Möglichkeit, in den bereits hochgeladenen Datensätzen zu suchen, die Sortierung zu ändern oder einen neuen Datensatz hinzuzufügen.

Nach dem Klick auf „Datensatz hinzufügen“ gelangen Sie in das Metaformular. Hier haben Sie die Möglichkeit die gewünschten Metadaten zu Ihrem neuen Datensatz anzugeben.

**1** Was sind Datensätze?

**1** Datensatz anlegen

**2** Daten hinzufügen

Ein CKAN Datensatz ist eine Menge von Daten-Ressourcen (z.B. Dateien) mit einer Beschreibung und anderen Informationen an einer festen URL. Datensätze werden bei Suchanfragen als Ergebnisse zurückgegeben.

**Titel:**

\* URL: [www.offenesdatenportal.de/dataset/<dataset>](http://www.offenesdatenportal.de/dataset/<dataset>)

**Beschreibung:**

Sie können hier [Markdown Formatierung](#) verwenden

**Tags:**

**Lizenz:**  i Lizenzdefinitionen und weiterführende Informationen können unter [opendefinition.org](http://opendefinition.org) gefunden werden.

**Organisation:**

**Sichtbarkeit:**

**Quelle:**

**Version:**

**Autor:**

**E-Mail des Autors:**

**Maintainer:**

**E-Mail des Verantwortlichen:**

**Benutzerdefinierte Feld:**

Key:		Value:	
------	--	--------	--

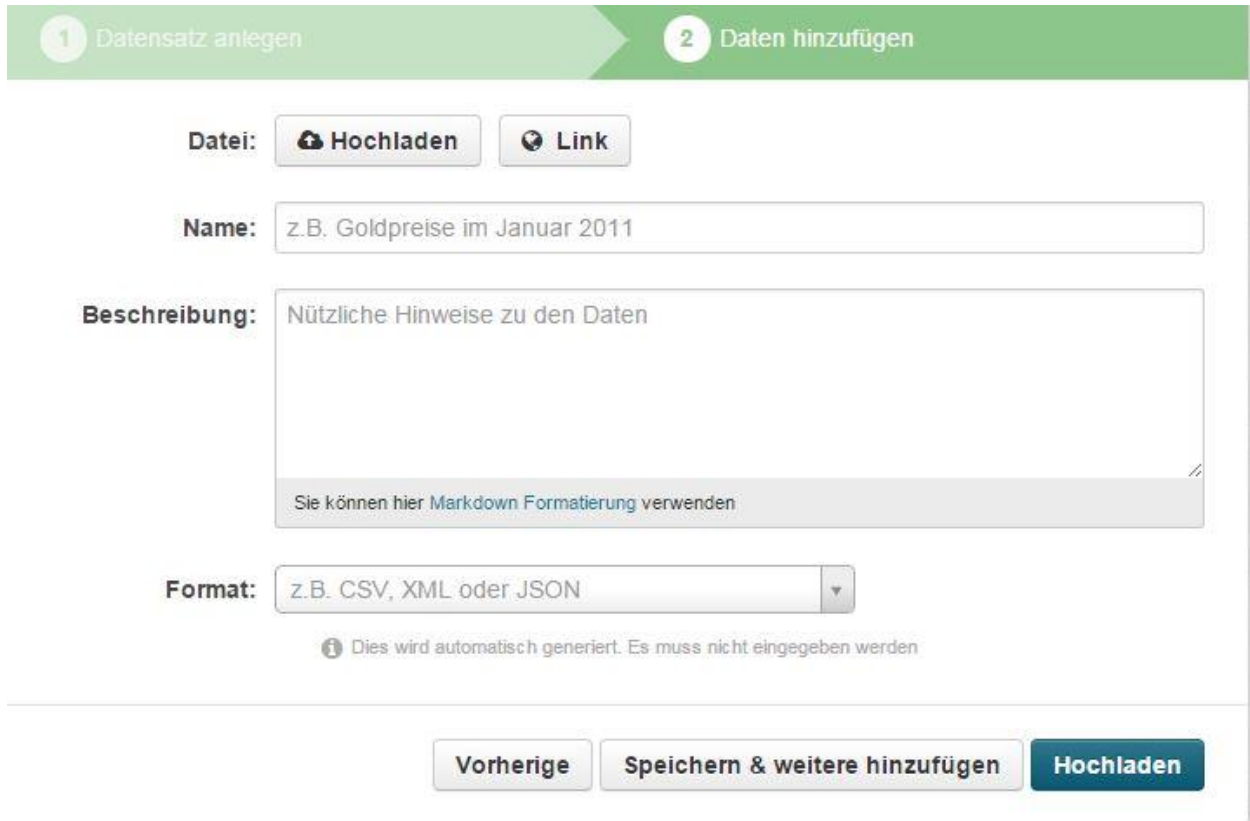
**Abbildung 3: Metadatenformular**

Bei einigen Feldern handelt es sich um Pflichtfelder, wohingegen in anderen freiwillige Angaben gemacht werden können. Hierbei ist allerdings zu beachten, dass es sich mit Hinblick auf ein mögliches Harvesting<sup>1</sup> zu einem späteren Zeitpunkt empfiehlt, das Metadaten-Formular so detailliert wie möglich auszufüllen. Ebenso empfiehlt es sich bei

<sup>1</sup> Vgl. <http://open-data.fokus.fraunhofer.de/ernten-und-geerntet-werden-erfahrungen-beim-govdata-de-harvesting/> (allgemeine Informationen zum Thema Harvesting).

dem Feld URL auf „Bearbeiten“ zu klicken und der entsprechenden URL hinter dem Namen des Datensatzes den Mandanten hinzuzufügen. Dadurch wird die Erstellung von Datensätzen mit dem gleichem Namen unter zwei verschiedenen Mandanten ermöglicht.

Der nächste Schritt beinhaltet das Hinzufügen der entsprechenden Ressourcen.



**Abbildung 4: Hinzufügen einer Ressource**

Wie auf Abbildung 4 zu erkennen können Sie eine Datei direkt hochladen oder mithilfe einer URL auf diese verlinken. Nachdem Sie sich für eine der beiden Varianten entschieden haben können Sie die Ressource speichern, die Bearbeitung beenden oder weitere Ressourcen hinzufügen. Nach dem Klick auf „Hochladen“ wird die Ressource hochgeladen und steht, je nach Einstellung im Metadatenformular, privat oder öffentlich zur Verfügung. Nachdem Sie einen Datensatz hochgeladen haben können Sie ihn, wie bereits erläutert, entweder über die Suche oder über die Navigation im Header erreichen.

Im nächsten Schritt können Sie eine „view“ (Ansicht) für Ihren Datensatz erstellen.<sup>2</sup>

<sup>2</sup> Hinweis: Als Ergebnis der Sitzung der AG Open Data am 10.11.15, werden für alle Datensätze nach dem 26.11.15 keine Ansichten mehr „default“ also Standardmäßig erzeugt. Ansichten müssen nun, auch für CSV-Dateien etc., per Hand erstellt werden.

The screenshot shows the CKAN interface for a dataset named 'Bäume in Wohnlagen'. On the left, there is a sidebar with sections: 'Bäume in Wohnlagen' (with 0 followers and a 'Folgen' button), 'Organisation' (Stadt Moers), 'Sozial' (Google+, Twitter, Facebook), and 'Lizenz' (Datenlizenz Deutschland – Zero – Version 2.0). The main content area includes a header with 'Datensatz', 'Gruppen', 'Aktivitätsanzeige', 'Verwandt', and 'Bearbeiten' buttons. Below the title, it states 'Der Datensatz enthält die Geodaten (in WGS 84 ) zu den Bäumen Wohnlagen von Moers'. The 'Daten und Ressourcen' section shows the dataset 'baume-in-wohnplätzen' with a description and an 'Entdecke' button. There are tabs for 'Bäume' and 'Natur'. The 'Zusätzliche Informationen' section contains a table with the following data:

Feld	Wert
Quelle	<a href="http://offenedaten.moers.de/">http://offenedaten.moers.de/</a>
Autor	Jürgen Sommerfeld
Version	v2014.1
Status	active
Zuletzt geändert	23.Juli.2015, 12:09
Erstellt	3.März.2014, 09:27

**Abbildung 5: Übersicht nach dem Aufruf eines Datensatzes**

Auf Abbildung 5 sehen Sie die Zusammenfassung aller Informationen Ihres gerade veröffentlichten Datensatzes. Um eine neue Ansicht hinzuzufügen, klicken Sie zunächst auf „Entdecke“ und dann auf „Mehr Informationen“.

The screenshot shows the detail view of a resource titled 'baume-in-wohnplätzen'. At the top right, there are 'Bearbeiten' and 'Zur Ressource' buttons. The resource title is followed by its URL: <https://www.offenesdatenportal.de/dataset/1c7bcd6c-7bed-418b-91a1-4b60b5757ae4/resource/1ff2fb66-a15f-44d1-9028-942a1c7d0...>. Below the URL, it states 'Geodaten (in WGS 84 ) zu den Bäumen und Sträuchern in bebauten Ortslagen von Moers'. A message indicates 'Es gibt noch keine Darstellungen/Views für diese Ressource' and provides a link for more information: 'Sehen Sie nicht die erwarteten Darstellungen/Views? Klick hier für mehr Informationen'.

**Abbildung 6: Detailansicht einer Ressource**

Auf Abbildung 6 ist die Detailansicht einer Ressource zu erkennen. Hier befindet sich später auch die entsprechende Ansicht. Um eine Ansicht zu erstellen klicken Sie auf „Bearbeiten“ und dann auf den Reiter „Ansichten“. In dem folgenden Menü lässt sich eine Ansicht entsprechend dem Dateiformat auswählen.

Nach der Auswahl einer entsprechenden Ansicht sowie nach der Eingabe eines Titels und einer kurzen Beschreibung können Sie Ihre Ansicht entweder als Vorschau betrachten oder sie speichern und veröffentlichen. Nach dem Speichern lässt sich Ihre gerade erstellte Ansicht in der Detailbeschreibung des Datensatzes abrufen. Nach diesem letzten Schritt ist die Veröffentlichung Ihres Datensatzes abgeschlossen. Der Datensatz kann dann, je nach Einstellung, auch von Besuchern eingesehen, heruntergeladen oder verwendet werden.

Add Filter

Grid Graph Map 54 records « 1 – 54 »

Q Search data ... Go » Filters

_id	Nr	Nr-Eben...	Name	Wahlb. ...	Wahlb. ...	Wahlb. ...	Wahlb. i...	Wähler i...	Urnenw...	Briefwä...
1	1	1	Marie-C...	2665	119	0	2784	150	150	0
2	101	1	Briefwahl...	0	0	0	0	113	0	113
3	2	2	Senioren...	3127	206	0	3333	246	246	0
4	102	2	Briefwahl...	0	0	0	0	195	0	195
5	3	3	Adolf-Kol...	3829	245	0	4074	409	409	0
6	103	3	Briefwahl...	0	0	0	0	228	0	228
7	4	4	Rathaus ...	3098	256	0	3354	277	277	0
8	104	4	Briefwahl...	0	0	0	0	248	0	248
9	5	5	Janusz-K...	3327	202	0	3529	198	198	0
10	105	5	Briefwahl...	0	0	0	0	196	0	196
11	6	6	Ludgeru...	3726	253	0	3979	455	455	0
12	106	6	Briefwahl...	0	0	0	0	237	0	237
13	7	7	August-...	3501	270	0	3771	352	352	0
14	107	7	Briefwahl...	0	0	0	0	257	0	257
15	8	8	Konrads...	4070	241	0	4311	397	397	0
16	108	8	Briefwahl...	0	0	0	0	226	0	226
17	9	9	Richard-...	3152	200	0	3352	468	468	0
18	109	9	Briefwahl...	0	0	0	0	193	0	193
19	10	10	Paulschule	3427	238	0	3665	327	327	0
20	110	10	Briefwahl...	0	0	0	0	219	0	219
21	11	11	Ernst-Lö...	2888	117	0	3005	259	259	0
22	111	11	Briefwahl...	0	0	0	0	108	0	108

**Abbildung 7: Automatisch generierte Ansicht einer CSV-Datei**

Bei weiteren Fragen zur CKAN-Anwendung, helfen die Berater des KRZN gerne weiter. Außerdem enthält die offizielle CKAN-Dokumentation<sup>3</sup> (auf Englisch) nützliche Hinweise zum Umgang mit dem Portal.

<sup>3</sup> Die Dokumentation ist zu finden unter : <https://ckan.readthedocs.org/en/1485-rtd-theme/user-guide.html>